



**PLAN ESTRATÉGICO DE LA  
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN  
DE EMPRESAS**

**FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN**

	<b>Nombre / Cargo</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha</b>
<b>Elaborado por:</b>	Mgs. Cynthia Legarda Arreaga Docente Gestor		24/04/2025
<b>Revisado por:</b>	Mgs. Raul Hurel Guzmán Gestor General de Acreditación FCA		24/04/2025
<b>Aprobado por:</b>	PhD. Jorge Chabuza Vargas Director de Carrera		24/04/2025

**CONTROL HISTORIAL DE CAMBIOS**

<b>Versión</b>	<b>Descripción del cambio</b>	<b>Fecha de Actualización</b>
1.0	Emisión Inicial	11/09/2024
1.1	Revisión Dirección Planificación	24/02/2025

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>	
	<b>PLAN ESTRATEGICO DE CARRERA</b>	Versión: 1.0
	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>	Página 2 de 45

## **1. INTRODUCCIÓN.**

### **1.1. Antecedentes y Justificativo.**

La Planificación Estratégica de la Licenciatura en Administración de empresas 2022-2026 fue realizada bajo una metodología de acción participativa con la comunidad docente, estudiantil y administrativa de la facultad, mediante mesas técnicas de trabajo.

Se aplicaron técnicas orientadas hacia el diagnóstico situacional, reconocimiento de logros, compromisos, problemáticas, desafíos y tendencias que la institución debe afrontar para los siguientes años, en las funciones sustantivas de Academia, Investigación, Vinculación con la Sociedad y Gestión Institucional.

La Ley Orgánica de Educación Superior (LOES) 2018 en su artículo 94 establece que el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior “acreditará a las instituciones de educación superior, carreras y programas” (Énfasis fuera de texto). Adicionalmente, señala en el artículo 96.1 que para la acreditación de carreras se deberá cumplir con los requisitos establecidos en la evaluación del entorno y de los resultados del aprendizaje.

El Modelo Genérico para la Evaluación del Entorno de Aprendizaje de Carreras de Grado (CACES 2024, pág. 88-90) determina para el criterio 5, Funciones estratégicas y de soporte, el Indicador cualitativo No. 24 correspondiente a “Planificación académica y administrativa de la Carrera”, indicando el estándar lo siguiente: “Se implementa una planificación para la gestión académica y administrativa de la carrera, pertinente y articulada al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) y Modelo Educativo, que guía de forma organizada e interrelacionada el desarrollo de las funciones sustantivas y sus procesos de soporte. La instancia competente, con base en políticas y procedimientos definidos, realiza seguimiento y evaluación de actividades, resultados, indicadores y/o metas alcanzadas en la carrera, cuyos resultados son considerados para las acciones de mejora continua de los procesos involucrados.”.

### **1.2. Marco Legal.**

El Plan Estratégico de la Licenciatura en Administración de empresas Carrera tendrán como cobertura y andamiaje jurídico los siguientes cuerpos legales, que dan al instrumento de planificación estratégica la funcionalidad y viabilidad para su efectiva ejecución:

- La Constitución Política del Estado (2008) y que posesiona a la planificación del desarrollo como un “deber del Estado para la consecución del buen vivir”
- Los Objetivos de Desarrollo Sostenible que se establece en la agenda 2030 aprobada en septiembre de 2015, con el fin de favorecer a las personas, el planeta y la prosperidad en base a los 17 objetivos y las 169 metas.
- El Plan de Desarrollo para el “Nuevo Ecuador”, considerado en el “Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas” como la máxima directriz política y administrativa para el diseño y aplicación de la política pública”.
- La Ley Orgánica de Educación Superior y su Reglamento, el Reglamento de Escalafón, Reglamento de Régimen Académico,

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>	
	<b>PLAN ESTRATEGICO DE CARRERA</b>	Versión: 1.0
	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>	Página 3 de 45

- Las normativas del CES y del CACES, y
- El Estatuto Institucional

### **1.3. Objetivos del Plan Estratégico de Carrera.**

La planificación estratégica de la carrera identifica la misión, visión de una institución, así como, sus objetivos, metas, temporalidad, recursos, e indicadores de gestión relacionados con la consecución de sus propósitos y fines gerenciales contribuyendo en la gestión y desempeño de la oferta académica en el mediano y largo plazo.

Bajo el contexto antes expuesto, se presenta el Plan Estratégico de Carrera de la Licenciatura en Administración de empresas que aplicarán para su gestión hasta el 2026 con el objetivo de:

- Establecer lineamientos estratégicos, objetivos y metas que guiarán su desarrollo hasta el año 2026.
- Alinear sus objetivos y acciones con la misión, visión y el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) de la Universidad de Guayaquil y las políticas nacionales de Educación Superior.
- Definir las estrategias y acciones específicas a ejecutar en los ámbitos de: Formación Académica, Investigación, Vinculación con la Sociedad, Bienestar Estudiantil y Gestión Institucional, que permitan fortalecer la calidad y pertinencia de la carrera.
- Identificar y aprovechar las oportunidades para hacer frente a los desafíos y amenazas del entorno, para el crecimiento sostenible de la carrera.

### **1.4. Metodología para la elaboración del Plan Estratégico de Carrera.**


Para la construcción del Plan Estratégico de Carrera - PEC, la Dirección de Carrera consideró a los docentes gestores académicos de los distintos procesos educativos establecidos en cada eje estratégico además de servidores administrativos y estudiantes para realizar lo siguiente:

- Reflexionar la situación actual de la carrera, estadísticas (eficiencia terminal, retención, deserción, matriculación, producción académica, entre otras), sílabos, resultados de aprendizaje y como se visiona la Carrera estar en 10 años, tanto a nivel local, nacional y mundial.
- Explorar el contexto económico y político nacional, la normativa aplicable a la educación superior y normativa interna, herramientas de aprendizaje o para el desarrollo de competencias.
- Analizar con la comunidad las oportunidades del sector, las estrategias y acciones que se aplicarán para un mejor posicionamiento y gestión de la carrera.

## **Carrera de Administración de Empresas**

### **2.1.1. Antecedentes y Reseña Histórica de la Carrera.**

La Carrera de Administración de Empresas fue concebida con el objetivo de formar profesionales capaces de enfrentar los retos del entorno empresarial y contribuir al desarrollo económico y social. Inició sus actividades académicas en el 2017, en respuesta a la creciente demanda de gestores y líderes con una sólida formación en la administración de recursos, procesos y personas en las organizaciones. En sus primeros años, el enfoque de la carrera se centraba en impartir conocimientos básicos sobre

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>	
	<b>PLAN ESTRATEGICO DE CARRERA</b>	Versión: 1.0
	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>	Página 4 de 45

administración, contabilidad, talento humano, finanzas y marketing, adaptándose a las necesidades del contexto local y regional. Con el tiempo, la carrera evolucionó, ampliando su oferta académica e incorporando nuevas materias relacionadas con la innovación, la sostenibilidad, la transformación digital y la responsabilidad social corporativa.

Esta evolución reflejó los cambios en el entorno económico global y local, así como las expectativas de empleadores que demandaban profesionales más preparados y flexibles. En este proceso, la carrera de Administración de Empresas ha fortalecido su currículum, mejorando las oportunidades de inserción laboral para sus egresados.

Hoy, la carrera continúa innovando y adaptándose a las tendencias del mercado, manteniendo su compromiso con la excelencia académica y la formación integral de líderes empresariales con visión global.

## **2.1.2. Elementos Orientadores de la Carrera.**

### **2.1.2.1. Visión de la Carrera.**

Ser una carrera reconocida en la comunidad académica y científica que genere un impacto positivo y trascendente en el sector empresarial para beneficio de la sociedad.

### **2.1.2.2. Misión de la Carrera.**

Formar administradores de empresas con conocimiento científico, compromiso ético, responsabilidad social, generadores de innovación con competencias profesionales que contribuyan al desarrollo empresarial del país.

### **2.1.2.3. Principios y Valores de la Carrera.**

La carrera de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Administrativas en articulación con la Universidad de Guayaquil y en conformidad con lo establecido en la Constitución de la República y la Ley Orgánica de Educación Superior, se sustenta en los siguientes:

#### **Principios:**

- Autonomía Responsable
- Cogobierno
- Igualdad de Oportunidades
- Calidad
- Pertinencia
- Integralidad
- Autodeterminación para la producción del pensamiento y el conocimiento, todo en el marco del diálogo de saberes, del pensamiento universal y de la producción: filosófica, científica y tecnológica locales y globales.


	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>	
	<b>PLAN ESTRATEGICO DE CARRERA</b>	Versión: 1.0
	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>	Página 5 de 45

Estos principios rigen en la carrera de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Administrativas en articulación con la Universidad de Guayaquil y de conformidad con la Constitución de la República y la Ley Orgánica de Educación Superior, donde se destaca lo siguiente:

- Enaltecimiento de la autonomía: Una institución organizacional responsable y crítica a su quehacer cotidiano que le permita movilidad de pensamiento y de gestión.
- Promoción de la ética: Comportamiento actitudinales que generan procesos transparentes e integradores, promoviendo una cultura de convivencia pacífica.
- Cimentación de la Solidaridad y Equidad: Las relaciones humanas, sociales y organizacionales generan desde una comunicación asertiva las formas y estilos de relación vertical, horizontal o diagonal en la construcción de un clima laboral productivo y de formación de equipos.
- Construcción de la democracia: Aceptar la diversidad pluridimensional de las relaciones sociales, políticas, económicas, culturales, etc., hacia el desarrollo de la tolerancia social y respeto a las diferencias individuales o colectivas.
- Universalidad: Ser parte de un sistema integrador que conecte con áreas, campos y ámbitos en lo nacional, regional, continental y mundial de todos los procesos subyacentes en lo científico, tecnológico, académico, investigativo, etc.

#### **2.1.2.4. Valores:**

- **Democracia:** nuestro accionar como Institución se basa en un sistema de gobierno que se fundamenta en el principio de representación y convivencia.
- **Integridad:** ser congruentes en todas nuestras acciones con lo que decimos ser, en el marco de los principios y la norma legal.
- **Disciplina:** para alcanzar nuestro propósito trabajamos de forma ordenada y perseverante en todo el accionar de las funciones que desarrolla esta Universidad.
- **Solidaridad:** nuestra diaria convivencia se caracteriza por la colaboración de todos los actores que conforman la Universidad de Guayaquil.
- **Cooperación:** como Universidad de Guayaquil el trabajo que se realiza es de trascendencia común, el mismo que se lleva a cabo por parte de todos los integrantes de esta gran comunidad.
- **Corresponsabilidad:** la mejor manera de manifestar el compromiso institucional, lo reflejamos de manera compartida frente a todas las situaciones que se sujetan a las funciones sustantivos y procesos adjetivos.

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>	
	<b>PLAN ESTRATEGICO DE CARRERA</b>	Versión: 1.0
	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>	Página 6 de 45

- **Honestidad:** nuestro sinónimo en nuestra manera de conducirnos en el desarrollo de todas las actividades de la Universidad de Guayaquil, es decir, la rectitud, justicia y honradez que marcan a la comunidad de esta Alma Mater.
- **Puntualidad:** La puntualidad es un valor que demuestra respeto hacia los demás y hacia el tiempo de cada individuo involucrado, lo que contribuye a establecer un ambiente de trabajo o estudio organizado y eficiente.
- **Respeto:** Fomentar el valor del respeto fortalece las relaciones entre los miembros, promueve un entorno laboral positivo y contribuye a la productividad y al éxito general de nuestra Institución.
- **Servicio:** El valor del servicio nos permite cultivar relaciones cercanas con nuestros usuarios internos como externos, generar confianza y asegurar su satisfacción continua.
- **Responsabilidad y compromiso:** La responsabilidad se rige como un noble valor y una ética práctica, dado que su influencia repercute para mantener la integridad, el cumplimiento de obligaciones y la confianza tanto interna como externamente.
- **La Comunicación:** La comunicación es vital en nuestra institución porque promueve la confianza, el entendimiento mutuo y el sentido de pertenencia entre sus miembros, lo que crea un ambiente de trabajo armonioso y facilita el logro de metas compartidas con un enfoque humano y colaborativo.

### 3. ANÁLISIS SITUACIONAL DE LA CARRERA.

#### 3.1. Información General de la Carrera.

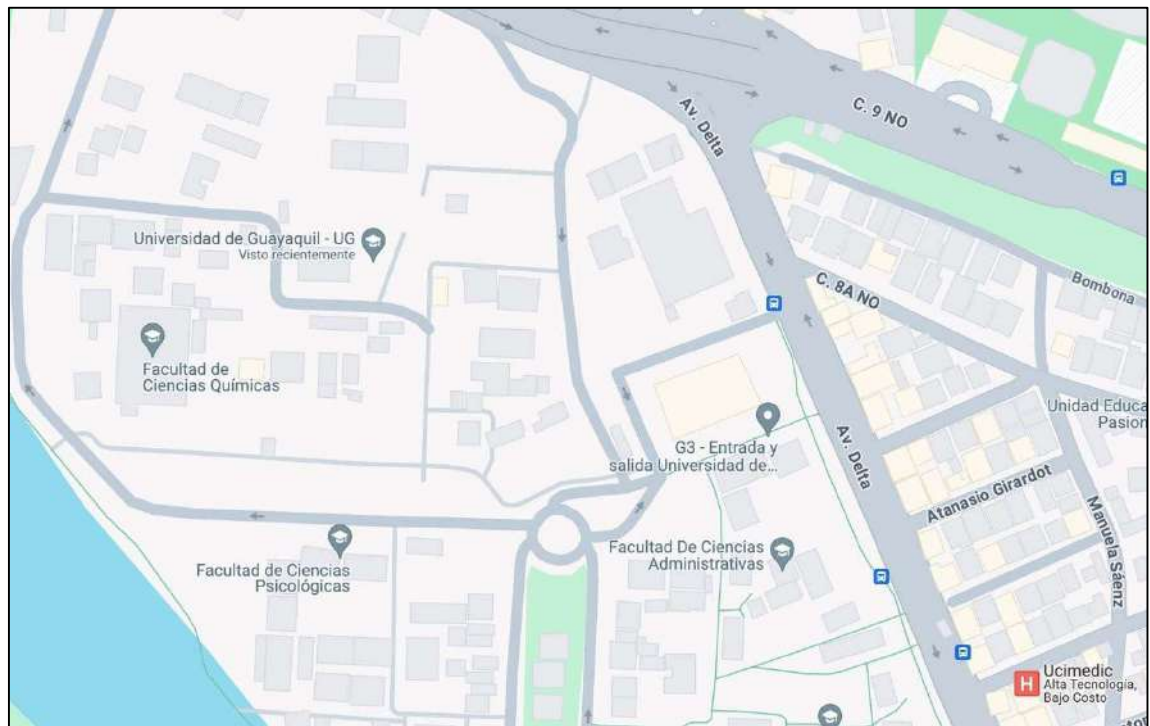
<b><u>Nombre completo de la carrera:</u></b>	<u>Administración de Empresas</u>
<b><u>Título que otorga la carrera:</u></b>	Licenciado (a) en Administración de Empresas
<b><u>Modalidad:</u></b>	<u>Presencial</u>
<b><u>Duración de la carrera:</u></b>	<u>9 semestres</u>

<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Campo amplio</b>	Administración
<b>Campo específico</b>	Educación comercial y administración
<b>Campo detallado</b>	Administración
<b>Carrera o programa</b>	Administración de Empresas
<b>Título que otorga</b>	LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>	
	<b>PLAN ESTRATEGICO DE CARRERA</b>	Versión: 1.0
	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>	Página 7 de 45

### 3.2. Ubicación Geográfica de la Carrera.

En la actualidad; la Carrera de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad de Guayaquil, está ubicada en la Ciudadela Universitaria “Salvador Allende,” en Malecón del Salado, en la intersección de la Av. Delta y la Av. Kennedy.



#### Coordenadas GPS:

- **Latitud:** -2.144897
- **Longitud:** -79.967755

**Región:** Costa

**Ciudad:** Guayaquil

**Provincia:** Guayas





Ilustración 1

3.3. Organigrama de la Carrera.

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

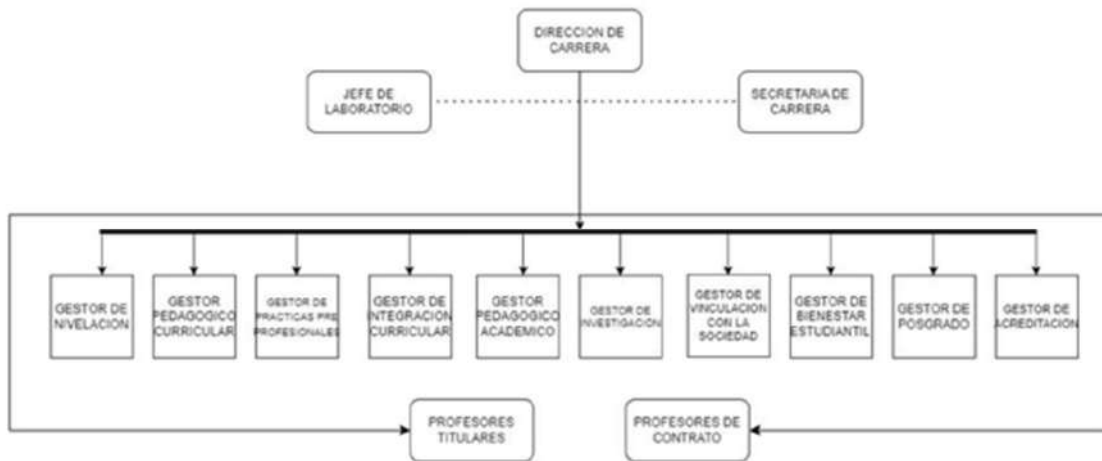



Ilustración 2


	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>	
	<b>PLAN ESTRATEGICO DE CARRERA</b>	Versión: 1.0
	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>	Página 9 de 45

### 3.4. Perfil de Egreso de la Carrera.

El Licenciado en Administración de Empresas se caracteriza por la capacidad para planificar y gestionar estratégicamente los recursos de una organización, tomar decisiones informadas y liderar equipos de trabajo con eficacia. Este profesional posee sólidos conocimientos en finanzas, marketing, operaciones y recursos humanos, así como un profundo entendimiento de la legislación y la ética empresarial. Además, destaca por su habilidad para comunicarse de manera efectiva, negociar, resolver conflictos y adaptarse a entornos cambiantes. Su actitud proactiva, orientación al cliente y visión global lo preparan para desempeñarse en diversas áreas y cargos dentro del sector empresarial.

Las habilidades y destrezas que debe de poseer un Licenciado en Administración de Empresas son las siguientes:

1. Aplica pensamiento lógico, sistémico y crítico, para analizar situaciones en su contexto.
2. Utiliza Aprendizaje autónomo como medida de formación profesional permanente.
3. Se comunica en forma oral y escrita usando lenguaje formal y técnico.
4. Trabaja en equipo colaborativamente para abordar situaciones de la organización.
5. Analiza, interpreta y utiliza literatura científica y humanista.
6. Extrae información cualitativa de datos cuantitativos.
7. Formula proyectos relacionados con su profesión.
8. Estima órdenes de magnitud de cantidades mensurables para interpretar fenómenos diversos.
9. Formula y resuelve problemas en lenguaje matemático.
10. Aplica el método científico críticamente y demostrar destrezas experimentales.
11. Aplica conocimientos a la práctica.
12. Organiza, planifica y ejecuta las tareas propias de la profesión administrativa considerando las características particulares del grupo curso a quien van dirigidas y el tiempo disponible para realización de las mismas.

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>	
	<b>PLAN ESTRATEGICO DE CARRERA</b>	Versión: 1.0
	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>	Página 10 de 45

13. Analiza y reflexiona sobre la práctica administrativa y en particular sobre las propias prácticas, con el objeto de mejorarlas, mediante trabajo colaborativo permitiendo que otros administradores observen su práctica, y sometiéndose periódicamente a evaluaciones (externas y/o con sus pares).
14. Analiza políticas nacionales de educación para proponer mejoras en la organización.

### **3.5. Resumen Malla Curricular de la Carrera.**

La malla curricular de la carrera de Administración de Empresas está diseñada para formar profesionales capaces de liderar y gestionar organizaciones en un entorno dinámico y competitivo. A lo largo de la carrera, que generalmente tiene una duración de 9 semestres, los estudiantes adquieren conocimientos teóricos y prácticos en diversas áreas clave para el funcionamiento de una empresa.

En los primeros semestres, los estudiantes son introducidos a los principios fundamentales de la administración, incluyendo conceptos básicos de matemáticas, estadística, contabilidad, derecho, entre otros. Se abordan temas como la estructura organizativa, funciones gerenciales, costeo, el derecho societario, laboral, mercantil, tributario proporcionando una base sólida para entender el entorno empresarial y las normativas vigentes .

A medida que avanza la carrera, los cursos se vuelven más especializados y complejos. Se profundiza en áreas como la gestión financiera, el análisis de datos y la toma de decisiones empresariales, entornos micro y macroeconómicos, administración de la calidad, negocios y solución de conflictos, elaboración de proyectos, investigación de mercados, entre otros. Los estudiantes también exploran temas específicos como la gestión de recursos humanos, la gestión de operaciones, la calidad, estudio de mercado, entre otros que le permiten adquirir habilidades especializadas necesarias para gestionar eficazmente una empresa mediante la toma de decisiones acertadas.

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>	
	<b>PLAN ESTRATEGICO DE CARRERA</b>	Versión: 1.0
	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>	Página 11 de 45

En los últimos semestres, se fomenta la integración de conocimientos a través de proyectos prácticos y estudios de caso en empresas públicas y privadas, elaboración de presupuestos, estrategias de marketing, planeación estratégica, mercado de valores, banca y seguros, entre otros en donde los estudiantes aplican sus habilidades en situaciones empresariales reales. Se promueve el pensamiento crítico y la resolución de problemas complejos, preparando a los alumnos para enfrentar los desafíos del mundo empresarial de manera efectiva y creativa.


El resumen de la malla curricular contiene lo siguiente: Estructura general de la malla:

- Número total de créditos: 135
- Duración de la carrera (semestres/años): 9 semestres
- Distribución de créditos por componentes de formación (básica, disciplinar, profesional, optativas, etc.)
  - Básica: 45 (primero a tercero)
  - Profesional: 90 (cuarto a noveno)

Descripción de los componentes:

- Listado de asignaturas/cursos por componente de formación:

SEMESTRE	UNIDAD DE FORMACION	MATERIA
I	BÁSICA	CONTABILIDAD GENERAL
I	BÁSICA	DEMOCRACIA, CIUDADANIA Y GLOBALIZACION
I	BÁSICA	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
I	BÁSICA	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN
I	BÁSICA	MATEMATICA APLICADA
I	BÁSICA	HERRAMIENTAS DIGITALES I
II	BÁSICA	CONTABILIDAD FINANCIERA
II	BÁSICA	DERECHO LABORAL Y SOCIETARIO
II	BÁSICA	MATEMATICAS FINANCIERAS
II	BÁSICA	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION I
II	BÁSICA	HERRAMIENTAS DIGITALES II
III	BÁSICA	CONTABILIDAD DE COSTOS
III	BÁSICA	DERECHO MERCANTIL Y TRIBUTARIO
III	BÁSICA	ESTADISTICA 1
III	BÁSICA	ETICA Y VALORES
III	BÁSICA	HERRAMIENTAS DIGITALES III
IV	PROFESIONAL	ADMINISTRACION DE OPERACIONES
IV	PROFESIONAL	ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO
IV	PROFESIONAL	ESTADISTICA 2
IV	PROFESIONAL	MICROECONOMIA
IV	PROFESIONAL	SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL
V	PROFESIONAL	MACROECONOMIA
V	PROFESIONAL	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I
V	PROFESIONAL	ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD
V	PROFESIONAL	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION II
VI	PROFESIONAL	FINANZAS CORPORATIVAS
VI	PROFESIONAL	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION
VI	PROFESIONAL	INVESTIGACION DE MERCADOS
VI	PROFESIONAL	NEGOCIACION Y SOLUCION DE CONFLICTOS
VI	PROFESIONAL	NEGOCIOS INTERNACIONALES
VII	PROFESIONAL	ADMINISTRACIÓN DEL MARKETING
VII	PROFESIONAL	PRESUPUESTO
VII	PROFESIONAL	ADMINISTRACIÓN DE VENTAS
VII	PROFESIONAL	BANCA Y SEGURO
VII	PROFESIONAL	EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN
VIII	PROFESIONAL	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
VIII	PROFESIONAL	MERCADO DE VALORES
VIII	PROFESIONAL	AUDITORIA FINANCIERA
VIII	PROFESIONAL	EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL
VIII	PROFESIONAL	ELABORACIÓN DE PROYECTOS
IX	PROFESIONAL	PLANEACION ESTRATEGICA
IX	PROFESIONAL	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION
IX	PROFESIONAL	DESARROLLO LOCAL

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>	
	<b>PLAN ESTRATEGICO DE CARRERA</b>	Versión: 1.0
	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>	Página 13 de 45

- Créditos asignados a cada asignatura.

SEMESTRE	UNIDAD DE FORMACION	MATERIA	CRÉDITOS
I	BÁSICA	CONTABILIDAD GENERAL	4
I	BÁSICA	DEMOCRACIA, CIUDADANIA Y GLOBALIZACION	2
I	BÁSICA	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	3
I	BÁSICA	LENGUAJE Y COMUNICACION	2
I	BÁSICA	MATEMATICA APLICADA	2
I	BÁSICA	HERRAMIENTAS DIGITALES I	2
II	BÁSICA	CONTABILIDAD FINANCIERA	4
II	BÁSICA	DERECHO LABORAL Y SOCIETARIO	3
II	BÁSICA	MATEMATICAS FINANCIERAS	4
II	BÁSICA	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION 1	2
II	BÁSICA	HERRAMIENTAS DIGITALES II	2
III	BÁSICA	CONTABILIDAD DE COSTOS	5
III	BÁSICA	DERECHO MERCANTIL Y TRIBUTARIO	3
III	BÁSICA	ESTADISTICA 1	3
III	BÁSICA	ETICA Y VALORES	2
III	BÁSICA	HERRAMIENTAS DIGITALES III	2
IV	PROFESIONAL	ADMINISTRACION DE OPERACIONES	3
IV	PROFESIONAL	ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	3
IV	PROFESIONAL	ESTADISTICA 2	3
IV	PROFESIONAL	MICROECONOMIA	3
IV	PROFESIONAL	SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL	3
V	PROFESIONAL	MACROECONOMIA	3
V	PROFESIONAL	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I	6
V	PROFESIONAL	ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD	3
V	PROFESIONAL	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION II	3
VI	PROFESIONAL	FINANZAS CORPORATIVAS	4
VI	PROFESIONAL	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION	2
VI	PROFESIONAL	INVESTIGACION DE MERCADOS	2
VI	PROFESIONAL	NEGOCIACION Y SOLUCION DE CONFLICTOS	2
VI	PROFESIONAL	NEGOCIOS INTERNACIONALES	3
VII	PROFESIONAL	ADMINISTRACIÓN DEL MARKETING	2
VII	PROFESIONAL	PRESUPUESTO	2
VII	PROFESIONAL	ADMINISTRACIÓN DE VENTAS	2
VII	PROFESIONAL	BANCA Y SEGURO	2
VII	PROFESIONAL	EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN	2
VIII	PROFESIONAL	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2
VIII	PROFESIONAL	MERCADO DE VALORES	2
VIII	PROFESIONAL	AUDITORIA FINANCIERA	4
VIII	PROFESIONAL	EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL	4
VIII	PROFESIONAL	ELABORACIÓN DE PROYECTOS	3
IX	PROFESIONAL	PLANEACION ESTRATEGICA	4
IX	PROFESIONAL	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION	3
IX	PROFESIONAL	DESARROLLO LOCAL	3

**Nota:** para el presente no se ha considerado Desarrollo de Programa de Servicio Comunitario, Prácticas Pre Profesionales y Trabajo de titulación.

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>	
	<b>PLAN ESTRATEGICO DE CARRERA</b>	Versión: 1.0
	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>	Página 14 de 45

Enfoques y ejes transversales:

- **Enfoques pedagógicos aplicados**

La formación de profesionales en la carrera de Administración de Empresas requiere la aplicación de enfoques pedagógicos que promuevan el desarrollo de competencias claves en liderazgo, toma de decisiones, resolución de problemas y gestión estratégica. A continuación, se describen los principales enfoques pedagógicos utilizados en esta carrera:

- **Estudios de casos:**

Considerada como una herramienta de investigación que permite el análisis de temas actuales, permitiendo a los estudiantes utilizar métodos cuantitativos y cualitativos para la obtención de información a fin de generar nuevos conocimientos.

- **Aprendizaje cooperativo:**

Es un proceso de aprendizaje en equipo, en la que prevalece el compañerismo a fin de alcanzar la meta propuesta. Se caracteriza por ser interactivo, contribuyendo a la investigación, análisis y soluciones de problemas.

- **Aprendizaje basado proyectos.**

Los proyectos en su esencia describen un modo determinado de algo que se pretende hacer y un conjunto de medios necesarios para poder lograrlo. Como administradores esta metodología de aprendizaje se vuelve altamente efectiva integrando al futuro profesional a una propuesta de desarrollo que le permitirá aprender haciendo y aprender integrándose en su contexto.

- **Aprendizaje basado en problemas:**

Este método de aprendizaje permitirá a los estudiantes investigar, comprender y aplicar los conceptos básicos a problemas reales o ficticios, siendo los estudiantes los protagonistas de su aprendizaje y de la toma de decisiones.

- **Ejes transversales incorporados:**

Para incorporar el diálogo de saberes ancestrales, cotidianos y tradicionales, de inclusión, diversidad y enfoque de género, se ve necesario el uso de las siguientes metodologías pedagógicas: En la carrera de la Licenciatura de Administración de Empresas se incorporarán metodologías pedagógicas proactivas y creativas para obtener que los sujetos que aprendan incorporen criterios de género e interculturalidad en términos de la integración de saberes, contextos y culturas en los diseños curriculares, desarrollando sus capacidades intelectuales y cognoscitivas aportando en forma positiva a la sociedad en aspectos tales como:

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>	
	<b>PLAN ESTRATEGICO DE CARRERA</b>	Versión: 1.0
	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>	Página 15 de 45

- Cuidado, protección y preservación del medio ambiente, a través de la concientización del estudiante en construir un mundo ecológicamente sustentable.
- El enfoque educativo basado en la sociedad del conocimiento; en un mundo globalizado, donde se requiere profesionales con una proyección internacional, donde se integren los saberes ancestrales.
- Inclusión social y diversidad de género, donde los estudiantes se formen en valores y principios humanísticos que le permitan relacionarse e interactuar sin discriminación de ningún tipo, con finalidad de hacer participar a todos los actores de la sociedad.

**Prácticas pre profesionales:**

- Número de créditos y periodos asignados: 5 créditos – séptimo semestre
- Modalidades de prácticas (comunitarias, empresariales, etc.):
  - Empresariales
  - Prácticas realizadas en una empresa
  - Validación de tu trabajo como prácticas
  - Homologación
  - Actividades extracurriculares (aún no definidas en la facultad)

**Trabajo de titulación:**

- Número de créditos asignados: 5 créditos
- Modalidades de trabajo de titulación (tesis, proyectos, examen complejo, etc.):
  - Análisis de caso
  - Modelos de Negocios
  - Proyectos de Investigación
  - Examen complejo

**Actualización y revisión de la malla:**

- Fecha de la última actualización curricular: 28-07-2023




<i>Total de asignaturas</i>	<u>43</u>
<i>Horas de aprendizaje en contacto con el Docente</i>	<u>2,144</u>
<i>Horas aprendizaje práctico experimental</i>	<u>928</u>
<i>Horas aprendizaje autónomas</i>	<u>3,072</u>
<i>Horas practicas pre profesionales laborales</i>	<u>240</u>
<i>Horas prácticas de servicio comunitario</i>	<u>96</u>
<b><i>Total de horas</i></b>	<b><u>6,480</u></b>
<b><i>Total de créditos</i></b>	<b><u>135</u></b>

### 3.6. Análisis/Estudio de Pertinencia de la Carrera.

Desde el punto de vista de las particularidades de la carrera, la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas aporta a la formación de talento humano de la siguiente manera:

- Entregar profesionales con formación científica, tecnológica e investigativa, para proponer proyectos y planes estratégicos que mejoren la realidad socio económica de los beneficiarios.
- Profesionales con formación científica, tecnológica e investigativa para plantear propuestas y soluciones innovadoras
- Profesionales con formación científica, tecnológica e investigativa en el área administrativa, capaces de identificar las necesidades locales, regionales y nacionales, para priorizarlas y a partir de estas realizar propuestas que solucionen los problemas existentes
- Profesionales emprendedores y creativos, capaces de realizar proyectos para cubrir con la demanda de atención de los estudiantes
- Profesionales en Licenciados en Administración de Empresas capacitados para ocupar cargos o puestos de trabajo en Empresas Publicas y privadas.
- Profesionales que fomenten la calidad administrativas en las zonas 8 y 5, mediante planes de negocios y estratégicos para que las empresas sean competitivas en el mercado
- Profesionales capacitados en Tecnologías de la información y comunicación que participen en redes mundiales de información, para determinar necesidades y aportar soluciones científico-tecnológicas.

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>	
	<b>PLAN ESTRATEGICO DE CARRERA</b>	Versión: 1.0
	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>	Página 17 de 45

Pertinencia de la carrera con respecto a la Prospectiva del desarrollo científico, humanístico y tecnológico mundial.

La Carrera de Licenciados en Administración de Empresas de la Universidad de Guayaquil, a través de las diferentes posibilidades y necesidades de formación del talento humano, que demanda la sociedad como lo indica el Art.107 de la LOES, en la que se establece que el principio de pertinencia consiste en que “ la educación superior responda a las expectativas y necesidades de la sociedad, a la planificación nacional, y al régimen de desarrollo, a la prospectiva de desarrollo científico, humanístico y tecnológico mundial, y a la diversidad cultural”.

La Carrera de Licenciatura en Administración de Empresas ante las diferentes posibilidades y necesidades de formación del talento humano, en respuesta al Art.107 de la LOES, asume:

- Desarrollo e implementación de procesos de capacitación y servicios integrales de educación.
- Formación de profesionales que categoricen la parte humana fortaleciendo los principios de valores éticos y morales.
- Contribución al avance tecnológico, con la utilización de las Nic's.
- Solución de problemática que impulsen la producción cognitiva dentro del ámbito empresarial
- Contribuir al mejoramiento continuo de la productividad y competitividad de la empresa a través del talento humano.

En cuanto a las necesidades de profesionales de la carrera de Licenciados en Administración de Empresas el crecimiento de la demanda laboral anual, será del 14% en las áreas contable y comercial y ventas, el 13% crecerá el área de mercadeo, el 12% anual crecerá el área financiera y de recursos humanos, el área de producción se estima crecer en un 10%, el área de soporte técnico y el área administrativa crecerá el 9%, y el área de compras y transporte y distribución se estima que va a crecer en un 8% anual. Las oportunidades de trabajo de los profesionales de la carrera serán Muy importantes según el 43% de los encuestados, así como los Niveles de competitividad, en el que coinciden el 57% de los encuestados.

Con respecto a la oportunidad laboral en el medio, las empresas han contratado un 72% de los profesionales de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad de Guayaquil.

Un 60% de las 302 empresas que han contratado talento humano con formación académica en la Universidad de Guayaquil, contestaron que del personal que actualmente labora en la compañía entre un 0% y un 25% cumplen con esta característica; un 21% de las empresas encuestadas indicaron que actualmente corresponden entre el 26% y 50% de su personal. El 12% de las empresas manifiesta que más de la mitad de su actual personal, dentro de un rango del 51% al 75% corresponden a recurso humano proveniente de la Universidad de Guayaquil.

Adicionalmente las empresas encuestadas confirmaron que el 44% del personal contratado que proviene de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad de Guayaquil son hombres y el 56% corresponde a personal femenino.

Como resultado de la encuesta vemos que el área para el que mayormente las empresas han contratado talento humano de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad de Guayaquil, es el área administrativa; seguida del área contable. Como resultado de la encuesta a las empresas, la capacidad de aprender y actualizarse alcanzó el mayor porcentaje de satisfacción, esto es un 51%, en relación a las habilidades del recurso humano proveniente de la FCA – UG. Seguido muy de cerca por la capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica y por la habilidad para buscar procesar y analizar información de fuentes diversas, con el 48% y 47%, respectivamente.

Por otro lado, las habilidades que se mostraron en los resultados con el menor nivel de satisfacción corresponden a la capacidad de comunicación en un segundo idioma y a la capacidad de resolver problemas.

#### Conclusiones

- Los cambios que se están dando en nuestro país sobre la administración es necesario la implementación de carreras acorde a las necesidades de nuestra sociedad esto se ve reflejado en las encuestas realizadas, a graduados y empleadores
- Se muestra una necesidad de profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración de Empresas de acuerdo a lo establecido en el estudio de pertinencia.
- Los empleadores muestran una preocupación por el poco acercamiento que tiene la academia con ellos, lo que representa para la Universidad de Guayaquil una oportunidad de darse a conocer para dar soluciones a las necesidades del mercado.

Los resultados de la encuesta, respecto a las COMPETENCIAS GENERALES del perfil profesional tanto para los graduados en bachillerato como para los empleadores, mostraron la siguiente información:

Como resultado de la encuesta a las empresas, la capacidad de aprender y actualizarse, alcanzó el mayor porcentaje de satisfacción, esto es un 51%, en relación a las habilidades del talento humano proveniente de la FCA – UG. Seguido muy de cerca por la capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica y por la habilidad para buscar procesar y analizar información de fuentes diversas, con el 48% y 47%, respectivamente.

Por otro lado, las habilidades que se mostraron en los resultados con el menor nivel de satisfacción corresponden a la capacidad de comunicación en un segundo idioma y a la capacidad de resolver problemas.

Las competencias generales más significativas que se requieren en el profesional de Licenciados en Administración de Empresas son:

- Capacidad para implementar acciones empresariales
- Contribuir a la matriz productiva del país.
- Diseña planes estratégicos y planes de acción y emprendimiento.

Los resultados de la encuesta, respecto a las COMPETENCIAS ESPECÍFICAS del perfil profesional tanto para los graduados como para los empleadores, mostraron la siguiente información:

Las expectativas o requerimientos de las empresas en relación a las habilidades del talento humano proveniente de Ingeniería Comercial de la Facultad de Ciencias Administrativas, han sido satisfechas. Por ejemplo: para la capacidad de toma de decisiones se observa que el 86% de las empresas valoran altamente esta habilidad, la misma que ha sido altamente satisfecha de acuerdo al 88% de las empresas encuestadas; se puede entonces concluir que esta habilidad ha cumplido con las expectativas de los empleadores., habilidad para resolución de problemas el 87%, capacidad de negociación y participación 86%, capacidad crítica y autocrítica 86%, habilidades para buscar, procesar y analizar información de fuentes diversas 87%, capacidad de aprender y actualizarse permanentemente 89%, habilidades en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación un 86%, capacidades de comunicación en un segundo idioma un 79%, capacidad de comunicación oral y escrita 87%, responsabilidad social y compromiso ciudadano 53%, capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica 87% y la habilidad de abstracción, análisis y síntesis 86%.

### **3.7. Proceso de Evaluación del Entorno del Aprendizaje de la Carrera.**

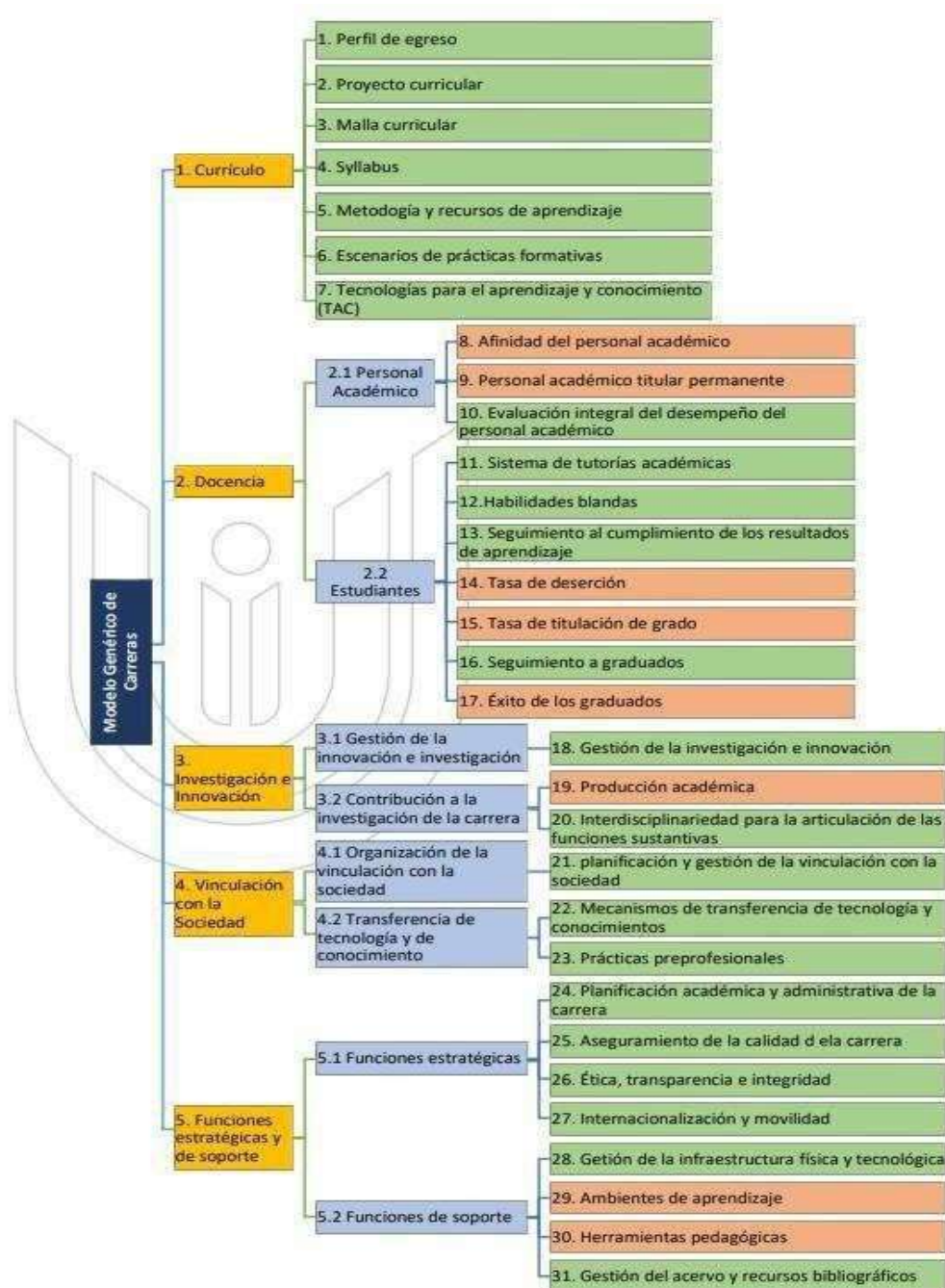
La calidad en el sistema de educación superior ecuatoriana, está definida como la búsqueda continua, autorreflexiva del mejoramiento, aseguramiento y construcción colectiva de la cultura de la calidad, su alcance es mayor al cumplimiento de requisitos legales o técnicos, reflejándose en la consistencia de los procesos y servicios, que responden a la sociedad.

El proceso de evaluación del entorno de aprendizaje en el ámbito de la educación superior ecuatoriana involucra un diagnóstico interno y externo de carrera, basado en la autoevaluación de carreras y su evaluación externa a través de pares evaluadores que permitirá asegurar a la comunidad en general el cumplimiento de los criterios y estándares de calidad definidos en los Modelos de Evaluación del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - CACES.

Antes de iniciar con la evaluación específica y externa por el CACES, la carrera de Administración de Empresas deben aplicar el Modelo genérico para la evaluación del entorno de aprendizaje de las carreras de grado (CACES, 2024) el cual está constituido por: 5 criterios, 8 subcriterios y 31 indicadores, con sus respectivos estándares, elementos fundamentales, fuentes de información, períodos de evaluación y escalas de valoración.

Este modelo se concibe como un instrumento de evaluación de alcance nacional, cuyo fin es establecer los criterios y estándares de calidad que las carreras de grado deberán alcanzar para ser acreditadas, considerando que el objetivo primordial es la calidad y no la acreditación.

A manera de resumen el Modelo genérico para la evaluación del entorno de aprendizaje de las carreras de grado (CACES, 2024) contempla:



**Nota:** Tomado de la página 23 del Modelo genérico para la evaluación del entorno de aprendizaje de carreras de grado (CACES, 2024)

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>	
	<b>PLAN ESTRATEGICO DE CARRERA</b>	Versión: 1.0
	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>	Página 22 de 41

### **3.8. Diagnóstico Estratégico de la Carrera.**

En el transcurso de los últimos años, la Carrera de Administración de Empresas ha mostrado un crecimiento significativo. Este crecimiento ha llevado a un aumento en la complejidad de las variables curriculares, lo que requiere una mirada más analítica y objetiva para garantizar la calidad del programa educativo.


Por lo que, se realiza el siguiente diagnóstico, con base a un análisis interno y externo:

- El análisis interno: la carrera de Administración de Empresas cuenta con un cuerpo docente calificado, con experiencia profesional y académica. Existen programas de capacitación para los profesores. La facultad tiene acceso a tecnología moderna, laboratorios de computación, bibliotecas y otras herramientas necesarias para el aprendizaje efectivo. El plan de estudios está alineado con las necesidades del mercado laboral, el cual es flexible y adaptable a las tendencias actuales en administración de empresas, como la digitalización y la sostenibilidad.
- El análisis externo: actualmente hay una demanda creciente de profesionales en administración de empresas en el entorno local, regional o global. Existen tendencias emergentes, como la transformación digital, la sostenibilidad, la gestión de la innovación, que la carrera pueda incorporar en su currículo. Se pueden establecer alianzas con otras universidades, instituciones o empresas para fortalecer la oferta académica o de investigación.

### **3.9. Análisis F.O.D.A de la Carrera.**

El análisis FODA en la carrera de Administración de Empresas se realiza identificando Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas del entorno educativo y laboral. Para las fortalezas, se examinan los recursos académicos, el prestigio de la institución, y las habilidades desarrolladas en liderazgo, estrategia y finanzas. En las debilidades, se consideran aspectos como brechas en habilidades tecnológicas o falta de prácticas actualizadas. Las oportunidades incluyen el crecimiento de sectores emergentes, globalización y la alta demanda de administradores. En cuanto a las amenazas, se analizan factores como la competencia en el mercado laboral y la automatización de ciertos roles administrativos.

Este análisis permite ajustar el currículo y estrategias educativas para potenciar la empleabilidad y adaptación de los egresados.

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>	
	<b>PLAN ESTRATEGICO DE CARRERA</b>	Versión: 1.0
	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>	Página 23 de 41

**Fortalezas:**

1. Conocimiento en gestión de recursos y optimización de procesos. (Eje Estratégico: Gestión Institucional)
2. Formación en responsabilidad social y ética empresarial. (Eje Estratégico: Academia)
3. Amplias oportunidades de empleo en el sector público y privado. (Eje Estratégico: Vinculación con la Sociedad y Bienestar Estudiantil)
4. Desarrollo de habilidades analíticas y de resolución de problemas. (Eje Estratégico: Investigación)
5. Oportunidad de networking con profesionales y empresas durante la carrera. (Eje Estratégico: Vinculación con la Sociedad y Bienestar Estudiantil)

**Debilidades:**

1. Alta competencia en el mercado laboral debido a la gran cantidad de egresados. (Eje Estratégico: Vinculación con la Sociedad y Bienestar Estudiantil)
2. Necesidad constante de actualización frente a cambios tecnológicos y empresariales. (Eje Estratégico: Gestión Institucional)
3. Posible enfoque excesivo en teoría con menor práctica empresarial real. (Eje Estratégico: Academia)
4. Dependencia de la situación económica del país para oportunidades laborales. (Eje Estratégico: Vinculación con la Sociedad)
5. Desafíos en la aplicación de conocimientos teóricos a problemas reales. (Eje: Investigación)




**Oportunidades**

1. Posibilidades de especialización en áreas como administración, finanzas, marketing, talento humano y más. (Eje Estratégico: Academia)
2. Avances tecnológicos que facilitan la creación de nuevos modelos de negocio. (Eje Estratégico: Investigación)
3. Mayor énfasis en la sostenibilidad empresarial, creando nuevas oportunidades laborales. (Eje Estratégico: Vinculación con la Sociedad y Bienestar Estudiantil)
4. Crecimiento de startups y pymes que demandan administración eficaz. (Eje Estratégico: Gestión Institucional)

**Amenazas**

1. Automatización y digitalización que podrían reducir ciertos roles administrativos. (Eje Estratégico: Investigación)
2. Cambios en políticas gubernamentales que afecten el entorno empresarial. (Eje Estratégico: Gestión Institucional)
3. Competencia con egresados de otras carreras con habilidades tecnológicas avanzadas. (Eje Estratégico: Academia)
4. Saturación del mercado laboral, dificultando la inserción profesional. (Eje Estratégico: Vinculación con la Sociedad y Bienestar Estudiantil)
5. Crecimiento de modalidades educativas no presenciales que podrían diluir la calidad de la formación. (Eje Estratégico: Gestión Institucional)

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>	
	<b>PLAN ESTRATEGICO DE CARRERA</b>	Versión: 1.0
	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>	Página 25 de 41

#### 4. PLAN ESTRATÉGICO DE LA CARRERA.

No	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ESTRATEGIA	INDICADOR	FORMULA O MÉTODO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE	METAS			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
								Año 1	Año 2	Año 3	
1	Academia	Fortalecer el sistema educativo de la carrera de Licenciatura en Administración de empresas a través de la óptima articulación de sus áreas: Nivelación, Curricular, Prácticas Pre-profesionales, Integración Curricular y Gestión de Personal Académico.	<b>Coordinación de Formación Académica:</b> Incrementar el porcentaje de titulados mediante el fortalecimiento de las tutorías de titulación.	Fortalecer las consejerías académicas y tutorías pedagógicas.	Tasa de titulación de grado de la Universidad de Guayaquil	(total de estudiantes matriculados en primer nivel de una cohorte definida, que concluyeron el proyecto de titulación o aprobaron el examen complejo en un plazo menor o igual al plazo normativo definido/total de estudiantes matriculados en primer nivel de una cohorte	64.75%	3.40%	3.40%	3.40%	Nómina de estudiantes según el año de la cohorte
			<b>Coordinación de Formación Académica</b> Incrementar la tasa de retención estudiantil mediante el fortalecimiento consejerías académicas y tutorías pedagógicas.	Fortalecer las consejerías académicas y tutorías pedagógicas.	Tasa de retención de grado de la carrera	Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel en carreras de tercer nivel de grado en el año t-1, tanto en el primero como en el segundo periodo académico ordinario del año t-1, y que se mantienen matriculados en la universidad en el año t / número total de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel en carreras de tercer nivel de grado en el año t-1, tanto en el primero como en el segundo periodo académico ordinario del año t-1) *100"	76.63%	0.33%	0.33%	0.33%	Nómina de estudiantes por semestre.
			<b>Coordinación de Gestión de Personal Académico</b> Incrementar la calidad del sistema formativo e inclusivo de docentes para que propicien el desarrollo de la Universidad de Guayaquil.	Realizar firmas de convenios con universidades internacionales para ayudar a los docentes a realizar su doctorado.	Porcentaje e de Docentes con PhD	(número de docentes con PhD/ Número total de Docentes) *100	8.62%	2.00%	2.00%	2.00%	Reporte de docentes con PhD. planificados por periodos académicos
2	Investigación	Consolidar un ecosistema de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento como eje transversal de los campos de conocimiento que garantice la generación, protección y transferencia de la producción científica institucional, contribuyendo al bienestar y desarrollo de la sociedad.	<b>Coordinación de Investigación:</b> Articular estructuras que propicien el fortalecimiento del ecosistema de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento a través de la ejecución de los procesos y subprocesos de cultura científica, generación, protección, transferencia y	Fomentar los proyectos de investigación como motor principal para impulsar el crecimiento económico y propiciar su desarrollo.	Números de docentes investigadores acreditados en Senescyt	Sumatoria de número de Docentes investigadores acreditados en Senescyt que labora en la Universidad de Guayaquil.	9	12	15	18	LISTADO DE DOCENTES CON CARGA HORARIA DE INVESTIGACIÓN Y QUE ESTEN ACREDITADAS EN EL SISTEMA DE REGISTRO, ACREDITACIÓN Y CATEGORIZACIÓN DE INVESTIGADORES NACIONALES Y EXTRANJEROS DE SENESCYT



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

PLAN ESTRATEGICO DE CARRERA  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Versión: 1.0

Página 26 de 41

No	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ESTRATEGIA	INDICADOR	FORMULA O MÉTODO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE	METAS			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
								Año1	Año2	Año3	
2	Investigación	Consolidar un ecosistema de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento como eje transversal de los campos de conocimiento que garantice la generación, protección y transferencia de la producción científica institucional, contribuyendo al bienestar y desarrollo de la sociedad	gestión del conocimiento, contemplados en la función sustantiva de investigación desde los grupos de investigación, centros de Desarrollo e Innovación y proyectos de investigación, desarrollo, innovación y emprendimiento.	Fomentar los proyectos de investigación como motor principal para impulsar el crecimiento económico y propiciar su desarrollo.	Número de producciones científicas publicadas	Sumatoria de número de producciones científicas publicadas.	6	2	9	16	INFORME DE VALIDACIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA POR CONVOCATORIA
			Fomentar los proyectos de investigación como motor principal para impulsar el crecimiento económico y propiciar su desarrollo.	Número de proyectos de investigación.	Sumatoria de número de proyectos de investigación	4	0	1	1	INFORME DE PROYECTOS ACEPTADOS POR CONVOCATORIA	
			<b>Coordinación de Internacionalización:</b> Incrementar la presencia de la UG en el ámbito académico internacional a través de la participación de sus docentes, investigadores y estudiantes en programas, proyectos y actividades con pares internacionales y otros organismos de relevancia internacional.	Generar y mantener acuerdos de cooperación a través de adhesión a redes, suscripción de convenios y alianzas estratégicas con organismos nacionales e internacionales	Número de convenios nacionales e internacionales suscritos.	Número de convenios nacionales e internacionales suscritos.	1	0	0	1	CONVENIO DE BECAS DOCTORALES O POSTDOCTORALES
				Número de docentes que realizan movilidad académica	Sumatoria de número de Docentes que realizaron movilidad académica.	2	2	0	0	CONVENIOS DE BECAS DE MOVILIDAD ACADÉMICOS SUSCRITOS	
3	Vinculación con la Sociedad y Bienestar estudiantil	Generar transferencia de conocimiento mediante la vinculación con pertinencia, calidad e impacto de los procesos sustantivos, en aras del desarrollo regional y los alcances de la Universidad de Guayaquil.	Vinculación: Desarrollar programas y proyectos de vinculación con la sociedad alineados a los objetivos globales, nacionales e institucionales que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de las personas.	Generación de alianzas estratégicas a través de convenios de cooperación interinstitucional con organismos públicos, privados y de la sociedad civil que permitan la ejecución de los proyectos de vinculación con la sociedad	Coordinación de Vinculación: Número de proyectos de vinculación con la sociedad aprobados.	Sumatoria de proyectos de vinculación con la sociedad aprobados.	2	2	0	0	LISTADO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD APROBADOS POR EL ÓRGANO COMPETENTE
					Coordinación de Vinculación: Número de personas beneficiadas a través de proyectos de vinculación.	Sumatoria de beneficiarios de los proyectos de vinculación de los aprobados.	100	300	300	300	MATRICES MONITOREO SEMESTRALES REPORTADAS POR LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LOS PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DETALLANDO EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS REPORTADAS POR LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LOS PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DETALLANDO EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS
					Número de eventos artísticos y culturales	Sumatoria de número de eventos artísticos y culturales.	1	0	1	1	REGISTRO DE EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES REALIZADOS
					Porcentaje de estudiantes que asistan	(número de estudiantes que asistan o participen en los planes	66.00	100	350	350	REPORTES DE ACTIVIDADES,




FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

PLAN ESTRATEGICO DE CARRERA  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Versión: 1.0

Página 27 de 41

No	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ESTRATEGIA	INDICADOR	FORMULA O MÉTODO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE	METAS			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
								Año1	Año2	Año3	
3	Vinculación con la Sociedad y Bienestar estudiantil	Generar transferencia de conocimiento mediante la vinculación con pertinencia, calidad e impacto de los procesos sustantivos, en aras del desarrollo regional y los alcances de la Universidad de Guayaquil	Vinculación: Desarrollar programas y proyectos de vinculación con la sociedad alineados a los objetivos globales, nacionales e institucionales que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de las personas.	Generación de alianzas estratégicas a través de convenios de cooperación interinstitucional con organismos públicos, privados y de la sociedad civil que permitan la ejecución de los proyectos de vinculación con la sociedad	o participen en los planes o programas de Bienestar Estudiantil y Protección Social.	o programas de Bienestar Estudiantil / número de estudiantes matriculados) *100	22%	1%	1%	1%	ASISTENCIA O PARTICIPACIÓN
					Tasa de empleabilidad de los graduados de la Universidad de Guayaquil.	Es la división entre el número de graduados empleados que laboran bajo relación de dependencia o que están efectuando una actividad productiva (E); y, el número total de graduados de los periodos académicos concluidos en los últimos dos años y seis meses (G). El resultado se multiplica por 100 para obtener el porcentaje de la tasa de empleabilidad.					ENCUESTAS A GRADUADOS
4	Gestión Institucional	Fortalecer las capacidades Institucionales.	Orientar a la mejora continua de los estándares de evaluación mediante el Plan de Aseguramiento de la Calidad	Ejecución del Proceso de Autoevaluación de Carrera	Proceso de Autoevaluación ejecutado de carrera	Sumatoria de proceso de autoevaluación de Carrera	o	1	1	1	
				Ejecución Plan de mejoras	Plan de mejora ejecutado	Sumatoria de Plan de mejoras	o	1	1	1	

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>	
	<b>PLAN ESTRATEGICO DE CARRERA</b>	Versión: 1.0
	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>	Página 37 de 41

#### **4.1. Objetivos Estratégicos de Carrera.**

Describe los resultados que la Carrera desea alcanzar en un tiempo determinado, hacia dónde deben dirigirse los esfuerzos y recursos. Los Objetivos Estratégicos de la Carrera deben responder al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional de la Universidad de Guayaquil.

Los Objetivos Estratégicos de la Carrera deben ser un desglose de la visión, guardar consistencia con la misión y deben considerar el análisis FODA. Además, deben cumplir ciertas características como estar claramente definidos, ser medibles, realistas y coherentes. Las Carreras deben formular sus Objetivos Estratégicos directamente alineados al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional de la Universidad de Guayaquil, y en función de sus competencias.

Para redactar los OEC se debe considerar que éstos siempre se formulan en infinitivo; se recomienda utilizar los verbos: “incrementar”, “reducir” o mantener, en los casos que así lo ameriten.

#### **Ejemplo:**

Objetivo Estratégico Investigación:

Consolidar una cultura de investigación integral que fomente la excelencia académica y la generación de conocimiento innovador en la carrera.


#### **4.2. Objetivos Operativos de Carrera.**

Los Objetivos Operativos de la Carrera son objetivos a corto plazo o finitos estructurados para acercar a la Carrera a la consecución de sus Objetivos Estratégicos de Carrera. Cada Objetivo Operativo de Carrera aborda un aspecto de la actividad de la empresa e implementa algún tipo de cambio que mejora directa o indirectamente la posición de la Carrera.

Deben ser alcanzables y específicos para que puedan proporcionar una orientación clara para el funcionamiento diario de determinadas operaciones.

Puedes formular estos objetivos mediante verbos de acción:

- Si son una fuente de presión, la formulación se basará en verbos como: evitar, limitar, reducir, minimizar;
- Si son oportunidades, la formulación se basará en verbos como: mantener, fomentar, apoyar;
- Si están profundamente vinculados a la gobernanza con las partes interesadas, se utilizarán verbos como: comprometerse, iniciar, apoyar, organizar;
- Si ponen de manifiesto una falta de conocimientos, se formularán en torno a verbos

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>	
	<b>PLAN ESTRATEGICO DE CARRERA</b>	Versión: 1.0
	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>	Página 38 de 41

como: mejorar, desarrollar, completar (conocimientos sobre tal o cual cuestión).

Se deberá establecer un Objetivo Operativo de Carrera para cada Indicador.

**Ejemplo:**

Objetivo Operativo de Carrera:

Establecer un programa de mentoría para fortalecer las habilidades de investigación de los docentes existentes y promover una cultura de investigación colaborativa en la carrera.

**4.3. Estrategias.**

Es el conjunto de actividades que identifican un cambio y definen un camino (una ruta) para alcanzarlo. Se gestiona para que la Carrera se transforme en función de lograr las metas planteadas; y tiene flexibilidad, se adapta para asegurar el logro de las metas.

**Ejemplo:**

Implementar un programa de incentivos y apoyo para la publicación de producciones científicas.

**4.4. Formulación de Indicadores.**

**Indicador:** Es un enunciado que permite medir el estado de cumplimiento de un objetivo, facilitando su seguimiento. El indicador es un instrumento que permite la obtención de resultados facilitando el seguimiento a través de mediciones sucesivas y que, en contraste con las metas establecidas, se podrá verificar el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la carrera.

La redacción del indicador debe seguir la siguiente secuencia: Unidad de medida + Sujeto + Atributo.

- **Unidad de medida:** Es el parámetro de referencia de la expresión que permitirá la operatividad y la determinación de las magnitudes de medición del indicador.
- **Sujeto:** Es la unidad mínima de análisis sobre la que se hará la medición.
- **Atributo:** Son los aspectos o características que serán medidos sobre el sujeto. Cada aspecto o característica que se identifique como atributo deberá ser definido o conceptualizado de manera operativa para evitar errores o dificultades en la medición y distorsiones en la interpretación de resultados.

Estos tres elementos son básicos para la formulación del enunciado del indicador ya que, a través de una expresión ordenada, permiten tener claridad acerca de lo que se mide y cómo se mide.

**Ejemplo:**

Número (unidad de medida) de producciones científicas (sujeto) publicadas (atributo).

**4.5. Fórmula o método de cálculo.**

Detallar los procedimientos utilizados en la producción del indicador especificándose las variables de medición que componen el mismo. Se especificará la fórmula matemática de calcular el indicador.

La fórmula de indicador debe contener el nombre corto del indicador y la expresión matemática para el cálculo del mismo, especificando las variables que la componen.

**Ejemplo:**

Sumatoria de producciones científicas publicadas.

**4.6. Línea base.**

La línea de base de un indicador es el dato o información que se obtiene como resultado de un estudio previo, el cual constituye el punto de partida para las mediciones sucesivas que se realicen con el indicador; es la base de referencia inicial que se establece antes de comenzar a medir y monitorear el indicador en cuestión. Sirve como un punto de partida que representa el nivel o estado inicial de la métrica que se está evaluando. Esta línea base es esencial para proporcionar un marco de comparación con las mediciones futuras, permitiendo evaluar el progreso y el desempeño a lo largo del tiempo. Al comparar las mediciones posteriores con la línea base, se puede determinar si ha habido mejoras, estancamiento o incluso empeoramiento en el desempeño del indicador, lo que ayuda a tomar decisiones informadas y a ajustar estrategias según sea necesario para alcanzar los objetivos establecidos.

**4.7. Meta.**

La meta es la cuantificación de lo que se pretende lograr en un determinado periodo, en función del indicador seleccionado, debe considerar la misma unidad de medida del indicador y que se sean factibles de ser alcanzadas dentro del periodo del Plan Estratégico de la Carrera.

**4.8. Medios de verificación.**

Especificar el nombre de la fuente que origina el dato para la medición del indicador y la Entidad que genera esta fuente. La fuente puede ser encuesta, censo, registro administrativo u otro (directorios, expedientes, reportes, casos de estudio, etc.).

**Ejemplo:**

Revisión de registros de producciones científicas publicadas.

## 5. MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE CARRERA.

El Plan Estratégico de la Carrera, es un documento de planificación que contiene elementos orientadores y objetivos estratégicos, los cuales se enfocan en los ejes de la Educación Superior que son, Academia, Investigación, Vinculación con la Sociedad, Bienestar Estudiantil y Gestión Institucional.

El Seguimiento al Plan Estratégico de la Carrera se hará mediante hojas de cálculo configuradas por parte de la Dirección de Seguimiento y Gestión de la Información. El instrumento que se aplicará mostrará la semaforización del avance de los indicadores propuestos y sus resultados alcanzados. Para el Seguimiento y Control, los Directores de carrera, deberán registrar en la matriz, el porcentaje de cumplimiento de los indicadores programados para cada ciclo académico y evaluar si la fuente de información aporta y es concordante con el plan propuesto.

Es importante que los seguimientos sean tratados en Consejo de Facultad para asegurar el cumplimiento del Plan Estratégico de Carrera, evaluar los resultados, fuentes de información y ajustar el plan de considerarse pertinente.

### 5.1 Lineamientos.

Los Directores de carrera o Subdecanos (Unidades con una sola carrera), deberán remitir al inicio del ciclo posterior al ejecutado a la Dirección de Seguimiento y Gestión de la Información, la matriz de seguimiento al Plan Estratégico de la Carrera con el informe ejecutivo del período que corresponda. Así mismo, tomará en consideración lo siguiente:

- A. Registrar información de los programas, proyectos y actividades de la Carrera, duración y fecha programada de inicio y fin para su ejecución.
- B. Seleccionar el indicador por cada Resultado, Estrategia y Objetivo Estratégico de Carrera establecido para el efecto.
- C. Visualizar el valor de la línea base de manera automática determinada para el indicador por el período de evaluación de la ejecución del P.E.C.
- D. Visualizar el valor de la meta de manera automática determinada para el indicador por el período de evaluación de la ejecución del PEC.
- E. Registrar el valor según corresponda de la meta real alcanzada en el período semestral del año de evaluación correspondiente.
- F. Visualizar el valor de la meta acumulada calculada de manera automática resultante de la sumatoria de valor de la Línea base más el valor de la meta alcanzada registrada en la matriz de seguimiento del P.E.C.
- G. Registrar los documentos que evidencian el cumplimiento de la meta alcanzada.
- H. Registrar alguna observación pertinente y útil para considerar en la evaluación del P.E.C.



	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>	
	<b>PLAN ESTRATEGICO DE CARRERA</b>	Versión: 1.0
	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>	Página 41 de 41

## 6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

### 6.1 Conclusiones.

Se debe establecer conclusiones alineados a los objetivos planteados en el punto 1.

- La Carrera de Administración de Empresas como parte de la facultad de Ciencias Administrativas y de la Universidad de Guayaquil debe cumplir con los procesos y tareas a ella asignada.
- En este periodo la administración central de la Universidad de Guayaquil ha dispuesto la elaboración de un plan estratégico de carrera el mismo que pondrá evidencia la organización de los procesos que se han levantado por parte de la carrera hasta la fecha así como también permitirá mostrar una estructura de planificación que guarde armonía con la planificación estratégica institucional de la Universidad de Guayaquil.
- El entorno externo de la carrera de Administración de Empresas está compuesto por factores legales, económicos, sociales y tecnológicos que influyen significativamente en su desarrollo. Estos factores pueden representar tanto oportunidades como amenazas, dependiendo de su naturaleza positiva o negativa.
- El beneficio que tendrá la Carrera de Administración de Empresas al desarrollar un plan estratégico es que ahora se cuenta con una guía clara para el crecimiento y desarrollo sostenible, mejora la calidad académica, optimiza recursos y fortalece su posición competitiva en el mercado educativo.

### 6.2 Recomendaciones.

- Establecer un estilo de liderazgo que permita a través de la participación de sus actores implementar una cultura de planificación estratégica, evaluación y retroalimentación de sus procesos de tal forma que se asegure la calidad de todos los procesos y lo más importante se genere el andamiaje necesario para enfrentar los nuevos retos planteados en la Educación Superior, diseñados a través del modelo general de evaluación de las carreras con fines de acreditación.
- Dar el seguimiento y control oportuno a la ejecución de las estrategias, objetivos, metas e indicadores de manera que se pueda retroalimentar el proceso, tomando acciones correctivas oportunas; que aseguren el logro de los objetivos planteados.